

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 1156/15

Дана: 16.07.2015.год.

На основу чл. 246 Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл.гласник РС” број 41/19, 53/10 и 101/11) и 25. Статута „Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања“ Врњачка Бања, Управни одбор на седници одржаној дана 13.07. 2015.год. доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКОГ  
И ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНЕ  
БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења санитетског и путничког возила „Специјалне болнице за интерне болести Врњачка Бања“.

Члан 2.

Санитетска возила Специјалне болнице се првенствено користе ради превоза пацијената а путничка возила ради вршења службених послова и то ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршења службених послова.

Возила се не могу користити ради за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се могу користити за обављање приватних послова.

II НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Члан 3.

Контролну улогу коришћења возила врши запослени распоређен на радном месту шефа одсека за санитетски превоз и одржавање.

Члан 4.

Возила се могу користити за обављање послова само на основу прописане превозне исправе- путног налога, који мора бити оверен од стране лекара или надлежног руководиоца. Налог за коришћење возила од стране директора потписују Председник Управног одбора, заменик или лице које он овласти.

Члан 5.

Путни налог за моторно возило отвара се на сваких седам дана почевши од првог у месецу са почетном километражом и предаје се уз утрошак Одељењу за правне и економско-финансијске послове сутрадан по истеку наведеног периода.

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што од лица из члана 4. овог Правилника прими прописан налог за превоз који мора да садржи:

\*налог за превоз санитетским колима на територији матичне филијале

1.назив установе и број налога;

2. вид здравствене заштите;
  3. регистарски број и пређену километражу;
  4. основне податке о пацијенту-кориснику санитетског возила (име и презиме пацијента, година рођења, име послодавца код кога је запослен, број здравствене легитимације, регистарски број, шифра делатности);
  5. релација од које до које се врши превоз пацијент;
  6. дијагнозу;
  7. примедбу;
  8. податак ко плаћа превоз;
  9. датум и потпис дежурног лекара установе из које се шаље пацијент;
  10. датум и потпис дежурног лекара установе у којој је извршен пријем.
- \* налог за санитетски превоз ван матичне филијале:

1. назив здравствене установе и датум;
2. име лекара који шаље пацијента;
3. одељење са којег се шаље пацијент;
4. дијагнозу и шифру болести;
5. образложење превоза;
6. основне податке о пацијенту-кориснику санитетског возила (име и презиме пацијента, место пребивалишта, филијала здравствене заштите, шифра вида осигурања, број здравствене легитимације, број л.к., МУП, ЈМБГ);
7. најављено време поласка са одељења матичне установе;
7. реалација до које се врши превоз пацијента (назив града, здравствене установе-одељења);
9. с ким је договорен пријем пацијента и време предаје пацијента;
10. потпис одговорних лица.

#### Члан 6.

По повратку налог за превоз се предаје уз историју болести пацијента.

#### Члан 7.

Помоћник директора за немедицинска питања прописује ближе упутство у коме ће утврдити начин вођења службене евиденције на основу које ће се правдати извршени трошкови око употребе возила.

### III ДУЖНОСТ ВОЗАЧА

#### Члан 8.

Моторним возилом управља возач који испуњава прописане услове и има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије којом управља.

Возач возила за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње, које га чине неспособним да управља возилом.

#### Члан 9.

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

#### Члан 10.

Евиденцију о контролним здравственим прегледима води шеф одсека за санитетски превоз и одржавање и о истом обавештава правника и помоћника за немедицинска питања.

### IV ПРИПРЕМЕ ВОЗАЧА ЗА ВОЖЊУ

#### Члан 11.

Возило у саобраћају на путу мора да испуњава прописане техничке услове, техничке прописе и да буде технички исправно.

Возач возила дужан је да пре почетка вожње изврши преглед возила, докумената која прате возило и у случају неисправности предузме мере ради отклањања уочених неисправности.

#### Члан 12.

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- \*преглед количине воде у систему за хлађење;
- \*преглед количине уља и горива у резервоару;
- \*испитивање ваздушног притиска у гумама;
- \*преглед управљачког механизма и кочионог уређаја;
- \*преглед постојања потребне опреме уз возило;
- \*исправност апарата за гашење пожара.

#### Члан 13.

У току зимске сезоне возило мора бити снабдевено зимском опремом.

Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу или са летњим профилем ако возило у прибору има ланце за погонске тачкове.

За снабдеваност и исправност опреме и алата одговоран је возач задужен са возилом.

#### Члан 14.

Возач возила обавезан је да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи. У случају да се возилом превози већи број путника одговоран је возач возила.

#### Члан 15.

Возилом Специјалне болнице управљају возачи, а изузетно уз претходно одобрење директора и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

#### Члан 16.

Једном годишње комисијски се утврђује утрошак горива и мазива и само се на основу таквог налаза правда се утрошак енергената.

Комисију из става 1. овог члана именује директор Специјалне болнице.

#### Члан 17.

Возило мора бити снабдевано потребним алатом, нужним резервним деловима, као и апаратом за гашење пожара, о чему брине возач возила.

#### Члан 18.

Поред осталих обавеза возач води евиденцију и о времену поновно вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.

Ради благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, возач је дужан да најмање 30 дана, пре наредне регистрације, изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге поправке, како би несметано обавио технички преглед и извршио продужење регистрације.

#### Члан 19.

По извршеном службеном послу возач је дужан да возило паркира у гаражном делу болнице.

#### Члан 20.

Подаци о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возилу налази се у персоналним досјеима лица која управљају возилом.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој висини материјалне штете се ради, и без обзира да ли је штету претрпело возило или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан је да шефу одсека за санитарски превоз и одржавање да писмену изјаву, који ће са истом упознати директора и помоћника директора за немедицинска питања.

Возач возила који у току године учини више од три саобраћајне незгоде, може се упутити, ако постоји оправдана сумња, на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

### V ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

#### Члан 21.

Запослени који издаје налог за коришћење возила и запослени који управљају возилом, као и остали који у складу са одредбама овог Правилника имају одређене дужности, за непридржавање одреба овог Правилника чине повреду радне обавезе.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

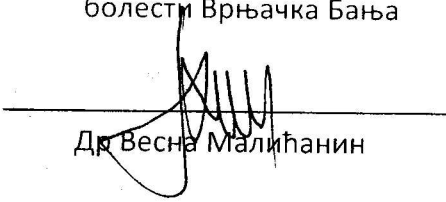
Директор, помоћник директора за немедицинска питања, шефово одсека, возачи и остали запослени дужни су да обезбеде примену одреби овог Правилника.

#### Члан 23.

Измена и допуна овог Правилника врше се на начин и по поступку коме је овај Правилник донет.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

Председник УО  
Специјалне болнице за интерне  
болести Врњачка Бања



Др Весна Малићанин

Објављен на огласној табли

Дана 24.07. 2015.год.